

**областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Валуйский индустриальный техникум»**

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 13
«10» декабря 2019г.

Утверждаю:
директор ОГАОУ «ВИТ»
В.В. Волохова
«10» декабря 2019г.

Согласовано:
председатель Государственной
экзаменационной комиссии
Э.А. Анисимов
«5» декабря 2019г.



ПРОГРАММА
Государственной итоговой аттестации выпускников
в 2019/2020 учебном году

По профессии: 15.01.20 Слесарь по контрольно – измерительным приборам и автоматике

Срок получения СПО по ППКРС: 2года 10 месяцев

Квалификация:
слесарь по контрольно – измерительным приборам и автоматике

г. Валуйки

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение	3
2. Государственные требования к уровню подготовки выпускника по профессии: 15.01.20 Слесарь по контрольно – измерительным приборам и автоматике	4
3. Государственная экзаменационная комиссия	6
4. Форма государственной итоговой аттестации	7
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации	8
6. Условия подготовки к государственной итоговой аттестации	10
7. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника	11
8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	12

ВВЕДЕНИЕ

Программа государственной итоговой аттестации выпускников техникума разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. По профессии среднего профессионального образования 15.01.20 Слесарь по контрольно – измерительным приборам и автоматике, утвержденная приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013г. №682. Уставом техникума Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. №968 с изменениями утвержденными приказом Министерством образования и науки РФ от 17 ноября 2017г. №1138.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня, и качества подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к содержанию и уровню подготовки выпускников (далее - Государственные требования) и дополнительным требованиям техникума по конкретной специальности.

Государственная итоговая аттестация включает выполнение практической квалификационной работы, подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

1. Государственные требования к уровню подготовки выпускников профессии: 15.01.20 Слесарь по контрольно – измерительным приборам и автоматике

Государственные требования к уровню подготовки выпускника отражены в федеральном государственном образовательном стандарте по профессии среднего профессионального образования **15.01.20 Слесарь по контрольно – измерительным приборам и автоматике**, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 г. №682.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников: выполнение работ по монтажу, ремонту, регулировке контрольно-измерительных приборов и аппаратуры автоматического регулирования и управления.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: системы и схемы автоматического управления;

техническая документация;

технологические процессы обслуживания, ремонта, монтажа систем автоматического управления;

метрологическое обеспечение технологического контроля.

2.3. Обучающийся по профессии 15.01.20 Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике готовится к следующим видам деятельности:

2.3.1. Выполнение слесарных и слесарно-сборочных работ.

2.3.2. Выполнение электромонтажных работ с контрольно-измерительными приборами и системами автоматики.

2.3.3. Сборка, регулировка и ремонт контрольно-измерительных приборов и систем автоматики.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

3.1. Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый

контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3.2. Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

3.2.1. Выполнение слесарных и слесарно-сборочных работ.

ПК 1.1. Выполнять слесарную обработку деталей по 11 - 12 квалитетам (4 - 5 классам точности) с подгонкой и доводкой деталей.

ПК 1.2. Навивать пружины из проволоки в холодном и горячем состоянии.

ПК 1.3. Производить слесарно-сборочные работы.

ПК 1.4. Выполнять термообработку малоответственных деталей с последующей их доводкой.

3.2.2. Выполнение электромонтажных работ с контрольно-измерительными приборами и системами автоматики.

ПК 2.1. Выполнять пайку различными припоями.

ПК 2.2. Составлять схемы соединений средней сложности и осуществлять их монтаж.

ПК 2.3. Выполнять монтаж контрольно-измерительных приборов средней сложности и средств автоматики.

3.2.3. Сборка, регулировка и ремонт контрольно-измерительных приборов и систем автоматики.

ПК 3.1. Выполнять ремонт, сборку, регулировку, юстировку контрольно-измерительных приборов средней сложности и средств автоматики.

ПК 3.2. Определять причины и устранять неисправности приборов средней сложности.

ПК 3.3. Проводить испытания отремонтированных контрольно-измерительных приборов и систем автоматики.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

4.1. ППКРС предусматривает изучение следующих учебных циклов:
общепрофессионального;
профессионального

и разделов:
физическая культура;
учебная практика;
производственная практика;
промежуточная аттестация;
государственная итоговая аттестация.

5.2. Обязательная часть ППКРС должна составлять около 80 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть (около 20 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общепрофессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин, профессиональный учебный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности, соответствующими присваиваемой квалификации. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика.

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППКРС должна предусматривать изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 2 часа в неделю в период теоретического обучения (обязательной части учебных циклов), но не более 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

5.3. Образовательной организацией при определении структуры ППКРС и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих **15.01.20 Слесарь по контрольно – измерительным приборам и автоматике** предусматривает изучения следующих циклов:

- общеобразовательный цикл;
- общепрофессионального цикла;
- профессионального цикла.

2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих требованиям федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования **15.01.20 Слесарь по контрольно – измерительным приборам и автоматике** государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая формируется из преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей по профилю подготовки выпускников.

2.2. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области по представлению техникума.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа ведущих специалистов - представителей работодателей по профилю подготовки выпускников.

2.3. Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии назначается директор или один из заместителей директора техникума, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.4. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.5. Место работы государственной экзаменационной комиссии устанавливается директором техникума по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии.

2.6. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

2.7. На заседание государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора техникума о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

- приказ по техникуму об утверждении тем выпускных квалификационных работ и назначении руководителей;
- сведения об успеваемости студентов;
- бланки протоколов государственной экзаменационной комиссии;
- перечень тем письменной экзаменационной работы;
- приказ о закреплении и назначении руководителей;
- критерии оценок;
- сводная ведомость успеваемости за полный курс обучения;
- перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

3. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Государственная итоговая аттестация по профессии: 15.01.20 Слесарь по контрольно – измерительным приборам и автоматике проводится в форме выполнения практической квалификационной работы и защиты письменной экзаменационной работы.

Темы выпускных квалификационных работ определяются цикловой методической комиссией технического цикла. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по профессии: 15.01.20 Слесарь по контрольно – измерительным приборам и автоматике.

3.2. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

3.3. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Допуск студента к государственной итоговой аттестации объявляется приказом по техникуму.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Государственная итоговая аттестация включает выполнение практической квалификационной работы и письменно экзаменационной работы.

На защиту выпускной квалификационной работы отводиться две недели (с 15.06.2020г. по 27.06.2020г.)

4.5. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.6. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.7. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.8. Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации по неуважительным причинам или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку. Восстанавливается в техникум на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации

соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

4.9. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

4.10. Ведение протоколов осуществляется в бланках протоколов, листы которых пронумерованы и сшиваются. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий хранятся в течение 75 лет.

4.11. После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете техникума. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- форма государственной итоговой аттестации студентов основной профессиональной образовательной программы;
- характеристика общего уровня подготовки студентов данной специальности;
- недостатки в подготовке студентов поданной специальности;
- выводы и предложения.

5. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Подготовка студентов к государственной итоговой аттестации начинается в соответствии с графиком учебного процесса.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчёты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Темы выпускных квалификационных работ (письменных) разрабатываются преподавателем профессиональных дисциплин, темы выпускных квалификационных работ (практических) разрабатываются мастерами производственного обучения под руководством председателя цикловой методической комиссии преподавателей профессионального цикла и мастеров

производственного обучения. И утверждаются заместителем директора по учебной - работе, заместителем директора по учебно – производственной работе не позднее, чем за 6 месяцев до защиты выпускной квалификационной работы. Общий перечень тем должен обеспечивать свободу выбора темы студентами, их число должно превышать в 1,3-1,4 раза количество студентов. Повторение тем в течение 3 лет не допускается.

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Темы выпускных квалификационных работ должны быть актуальны, соответствовать современному уровню развития предприятий, включать основные вопросы, с которыми специалисты будут встречаться на производстве.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей) оформляется приказом директора техникума не позднее, чем за 2 месяца. Проект приказа готовит председатель цикловой методической комиссии технического цикла.

К выполнению выпускных квалификационных работ допускаются студенты, успешно усвоившие теоретический курс обучения и прошедшие все виды практик.

Сбор информации для выполнения выпускных квалификационных работ начинается в период прохождения производственной практики.

Студенты выполняют выпускную квалификационную работу по заданиям, разработанным руководителями ВКР, рассмотренным на заседании цикловой методической комиссии технического цикла и утвержденным заместителем директора по учебной работе. Утверждение заданий заместителем директора по учебной работе проходит не позднее, чем за 2 недели до начала производственной практики.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА

При оценке защиты выпускной квалификационной работы учитываются следующие составляющие: качество доклада, правильность ответов на заданные вопросы, качество пояснительной записки, качество графической части, оценка руководителя ВКР.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

7.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа по техникуму.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

7.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

7.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.